

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
УЧЕНИЙ**

Дисциплина Б1.Б.05 История управленческих учений

Направление подготовки /
специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Программу
составили

к.и.н., Доцент, Цветочкина И.А.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Дисциплина «История управленческих учений» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) входит в базовую часть Блока 1.

«История управленческих учений» является важной частью общеобразовательной и мировоззренческой подготовки современных специалистов-менеджеров. Данный курс способствует интеллектуальному развитию личности и выработке творческого мышления, формированию специалистов, обладающих знаниями этапов становления менеджмента и тенденций его развития, характеристик моделей управления, реализованных в разных странах, умеющих решать насущные проблемы реформирования системы управления с учетом опыта России и других стран в условиях интеграции и глобализации экономики.

Цель дисциплины: сформировать способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной и управленческой теории.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины, обучающиеся приобретают знания, умения и навыки, необходимые для их профессиональной практико-ориентированной или производственно-технологической деятельности в качестве менеджера, и готовы решать следующие профессиональные задачи:

- Формирование знаний организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач.
- Развитие умений определять комплекс профессиональных задач на основе знания организационной и управленческой теории.
- Развитие навыков осуществлять решение профессиональных задач на основе знания организационной и управленческой теории.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
--

Уровень 1	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень 1	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уровень 1	навыками применения в практической деятельности основных закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Уровень 1	особенности работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 1	анализировать особенности работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 1	навыками применения в практической деятельности методов и особенностей работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

В методическом плане дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, сформированные при изучении следующих учебных дисциплин: «История», «Экономика», «Микроэкономика», «Менеджмент», «Введение в профессию» и др.

Данная учебная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части. Учебная дисциплина «История управленческих учений» дает основу для последующего изучения дисциплин «Менеджмент», «Теория организации», «Кросс-культурный менеджмент», «Психология и социология управления», «Управление персоналом» и др.

История

Микроэкономика

Эффективное речевое общение

Менеджмент

Психология и социология управления

Теория организации: мультиагентные системы

Кросс-культурный менеджмент

Управление персоналом

Бизнес-коммуникации

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

История управленческих учений [Электронный ресурс] : учебно-методическое обеспечение / Сиб. федер. ун-т, Ин-т упр. бизнес-процессами и экономики ; сост.: И. А. Цветочкина. - Красноярск : СФУ, 2019. <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=1817>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Природа управления и исторические тенденции его развития	4	8	0	12	ОК-2 ОК-5
2	Этапы и школы управленческих учений	10	20	0	30	ОК-2 ОК-5
3	Развитие управленческих учений в России	4	8	0	12	ОК-2 ОК-5
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Природа менеджмента и исторические тенденции его развития	2	0	0
2	1	Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента	2	0	0
3	2	Становление и развитие школы научного менеджмента	2	0	0

4	2	Становление административной школы менеджмента	2	0	0
5	2	Становление школы человеческих отношений	2	0	0
6	2	Научные школы и подходы в эволюции менеджмента во второй половине XX	2	0	0
7	2	Разнообразие моделей менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента	2	0	0
8	3	Зарождение отечественного научного менеджмента	2	0	0
9	3	Развитие управления в России. Управленческая сущность перестройки и переход к рыночному регулированию экономики	2	0	0
Итого			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Природа менеджмента и исторические тенденции его развития	4	0	0
2	1	Промышленная революция и ее влияние на развитие менеджмента	4	0	0
3	2	Становление и развитие школы научного менеджмента	4	0	0
4	2	Становление административной школы менеджмента	4	0	0
5	2	Становление школы человеческих отношений	4	0	0

6	2	Научные школы и подходы в эволюции менеджмента во второй половине XX	4	0	0
7	2	Разнообразии моделей менеджмента. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента	4	0	0
8	3	Зарождение отечественного научного менеджмента	4	0	0
9	3	Развитие управления в России. Управленческая сущность перестройки и переход к рыночному регулированию экономики	4	0	0
Итого			16	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Итого					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хохлова Т. П.	Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник	Москва: Издательство "Магистр", 2016
Л1.2	Тихомирова О. Г., Варламов Б. А.	Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012
6.2. Дополнительная литература			

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фаррахов А. Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2014

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа по освоению дисциплины распределяется по разделам и темам с учетом компетенций каждого этапа.

8.1 Лекционные занятия направлены на формирование устойчивых представлений обучающихся в области истории управленческой мысли.

8.2 Практические занятия нацелены на формирование профессиональных компетенций в области истории управленческой мысли. Форма проведения занятий предполагает активную позицию обучающихся, т.к. на занятиях используются интерактивные методы обучения: решение кейсов, выполнение тренинговых упражнений, рефлексивный анализ.

8.3 Самостоятельная работа по курсу заключается в изучении отдельных тем по рекомендуемой учебной литературе, подготовке эссе и реферата, работе с кейсами, прохождении тестирования, подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины.

Эссе

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Изложить содержание согласно структуре:

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется

мнение автора).

Общий объем эссе – 3-5 страниц формата А4.

Реферат. Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение, в письменном виде, содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Реферат относится к заданиям, выполняемым самостоятельно обучающимися. Реферат освещает определенную тему, которую обучающийся выбирает сам из ряда предложенных преподавателем.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, части);
- выводы (заключительная часть);
- список использованной литературы с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания;
- приложения.

В начале реферата должно быть содержание, в котором указываются номера страниц по отдельным главам (параграфам).

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в проблематике менеджмента, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала обучающего).

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например, "В работе [11] рассмотрены..."

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п. В этой части обучающийся подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста. В конце работы прилагается список используемой литературы (не менее 25 источников).

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, указанными в СТУ.

АНАЛИЗ КЕЙСА

Кейс – это инструмент, позволяющий применять теоретические знания к решению практических задач. Он способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, связывает теорию с практикой.

В целом кейсовый метод позволяет решать следующие задачи:

- принимать верные решения в условиях неопределенности;
- разрабатывать алгоритм принятия решения;
- разрабатывать план действий, ориентированных на намеченный результат;
- применять полученные теоретические знания для решения практических задач;
- учитывать точки зрения других на рассматриваемую проблему при принятии окончательного решения.

Последовательность работы с кейсом

Методика работы по решению проблем кейса заключается в следующем:

- Имеется конкретная ситуация или реальная проблема, имевшая место в жизни (кейс).
- Проводится вводная лекция, в которой преподаватель освещает основные аспекты, требующие внимания при решении кейса, и предлагается инструментарий для решения данной проблемы.
- Работа начинается со знакомства с ситуацией. Обучающиеся самостоятельно анализируют содержание кейса, выписывая цифровые данные, наименования фирм и другую конкретную информацию.

В результате у каждого обучающегося должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

На практических занятиях проводится групповое обсуждение. Формируются рабочие подгруппы. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Преподаватель определяет время, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет, какие цели стоят перед подгруппой и в каком виде должен быть оформлен отчет о работе (например, в форме презентации).

Каждая подгруппа обсуждает и анализирует ситуацию, после чего вырабатывает свою точку зрения на проблему, генерирует различные идеи по поводу решения данной проблемы и затем оформляет их для презентации.

Проводится презентация, на которой предлагается решение

данной проблемы. Иногда вместо или после презентации устраивается пресс-конференция. На совместном совещании обсуждаются точки зрения отдельных групп и вырабатываются взаимоприемлемые рекомендации по решению проблем.

Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Характеристика аудиторий, оборудования, технических средств обучения, используемых в учебном процессе:

- лекционные аудитории с мультимедийным оборудованием, включая проекционную и аудиотехнику;
- мультимедийные аудитории для практических занятий;
- презентационные комплексы, установленные стационарно во всех аудиториях.